

审计处（招标办）2022年5月工作安排

2022年5月5日上午，审计处（招标办）在图书馆432办公室召开2022年5月份工作例会，会议主要传达院务会会议精神，安排部署了5月份部门需要完成的主要工作。

一、审计业务方面（业务负责人：聂慧 张全义）

1. 出具1.2楼食堂装修审计初稿；
2. 完成继续教育处2021年目标效益审计意见征求，提交定稿履行审批手续；
3. 开展驾驶培训中心2021年度目标效益完成情况审计；
4. 出具建工学院2020级合作办学第一学年审计确认书，履行报批手续；
5. 完成旅游、经管学院2018级审计报告初稿；
6. 完成教学楼门更换维修项目结算审计；
7. 完成党员活动室简单装修扣板恢复项目结算审计；
8. 完成1.2号公寓地砖维修工程项目结算审计；
9. 完成2号公寓墙面粉刷维修工程项目结算审计；
10. 完成2号公寓两侧道路建设工程项目结算审计；
11. 完成2021年直属工校宿舍楼墙面修补项目结算审计；
12. 完成工校实训车间线路改造工程项目结算审计；
13. 完成工校宿舍更换铝合金窗子项目结算审计；
14. 完成工校家属区墙面粉刷项目结算审计；
15. 完成2021年暑期工校零星维修项目结算审计；

16. 完成工校教学楼维修项目结算审计；
17. 完成工校宿舍楼线路及照明改造项目结算审计；
18. 完成 2021 年工校宿舍楼墙面修补项目结算审计。

二、政府采购项目及政府采购意向公开项目（业务负责人：龙俊伟）

（一）政府采购项目

1. 完成精品在线开放课程建设项目采购；
2. 完成 2022 年创业培训教材采购；
3. 完成 2022-2024 年度招标代理机构遴选采购；
4. 开展学校法律服务、车辆维修、车辆保险年度服务商采购。

（二）在湖北政府采购网上完成政府采购项目意向公开工作

1. 2022 年新生工装项目；
2. 思政课教室教学与实践研修基地项目；
3. 空乘、高铁、幼托、财务、城轨专业学生工装采购项目；
4. 资产清理服务商采购项目。

三、综合业务方面（负责人：刘树森、聂慧、龙俊伟、张全义）

1. 制订 2022 年度共建专业合同执行情况审计时间节点安排；
2. 与四家建筑造价咨询管理公司续签 2022 年合同；
3. 开展老河口片区招生宣传工作；
4. 按照学校要求做好本部门在审计、采购过程中的疫情防控工作；
5. 加强《职业教育法》的学习；

6. 完成采购工作流程制订工作。

四、4 月份已完成其他采购工作

1. 完成大学生机械创新设计大赛供应商采购（二次流标，转自采）；

2. 完成学院 2022 年度大型维修、小建设工程专业设计公司遴选采购；

3. 完成城市轨道交通运营管理专业实训室采购；

4. 完成越极车队 2022 年巴哈大赛物资采购。

襄阳汽车职业技术学院审计处（招标办）

2022 年 5 月 5 日