

2022年6月8日下午，审计处（招标办）在图书馆432办公室召开2022年6月份工作例会，会议主要传达院务会会议精神，安排部署了6月份部门需要完成的主要工作。

### 一、审计业务方面（业务负责人：聂慧 张全义）

1. 出具交通运输学院2018级合作办学审计报告征求意见稿；
2. 出具直属工业学校部分工程项目结算书；
3. 完成食堂电缆铺设项目结算审计；

### 二、政府采购项目及政府采购意向公开项目（业务负责人：龙俊伟）

#### （一）政府采购项目

1. 完成学校国有资产清查第三方服务采购；
2. 完成2022级高职新生工装采购；
3. 完成机房升级改造采购；
4. 完成机械创新实训室建设采购；
5. 完成多媒体设备维修服务协议供应商采购；
6. 完成体育器材采购；
7. 完成2022信息化办公设备采购；
8. 完成2022-2024年度招标代理机构比选；
9. 完成无人机应用技术实训室（二次采购）；
10. 完成灭火器维修、灌装采购；

#### （二）在湖北政府采购网上完成政府采购项目意向公开工作

1. 智慧安防建设项目；
2. 2022-2023学年高(中)职教材采购。

### 三、综合业务方面（负责人：刘树森、聂慧、龙俊伟、张全义）

1. 开展采购代理机构比选工作；
2. 部门人员持续做好新职业教育法的学习；
3. 开展老河口片区高考后招生宣传工作。

#### 四、5月份已完成其他采购工作

1. 完成电力增容项目勘测设计采购；
2. 完成机房新建及改造采购；
3. 完成 2022 年创业培训教材采购；
4. 完成团委微电影拍摄采购；
5. 完成 2022 工校中职招生宣传物料印刷服务采购。

襄阳汽车职业技术学院审计处（招标办）

2022 年 6 月 10 日