

2022年7月5日下午，审计处（招标办）在图书馆432办公室召开2022年7-8月份工作例会，会议主要传达院务会会议精神，安排部署了7-8月份部门需要完成的主要工作。

### **一、审计业务方面（业务负责人：聂慧 张全义）**

1. 完成食堂目标效益审计报告；
2. 协调解决建工学院2020级第一学年合作审计等相关事宜，争取出具审计报告初稿；
3. 安排好暑期报销票据审核工作，做到应审尽审；
4. 完成马克思学院提质培优项目装修改造预算审计；
5. 完成学院6号教学楼（东）楼顶防水项目结算审计；
6. 完成学校医务室、仓库维修项目结算审计；
7. 完成图书馆借阅室办公区改建项目结算审计；
8. 完成实训楼及图书馆玻璃幕墙维修项目结算审计；
9. 完成学校南门硬化工程结算审计；
10. 完成学院食堂电缆重新铺设安装建设工程结算审计；
11. 完成人才公寓入住配套公寓床、桌凳、空调等项目应急采购工作。

### **二、政府采购项目及政府采购意向公开项目（业务负责人：龙俊伟）**

#### **（一）政府采购项目**

1. 完成交管学院特殊工装采购；
2. 完成大数据分析实训平台采购；
3. 完成2022图书馆纸质图书采购；
4. 完成实训楼LED屏改造采购；

5. 完成 2022 学院学生公寓门面租金评估服务采购；
6. 完成 202206 办公家具采购；
7. 完成 2022 年学院主校区内空调采购；
8. 完成网络安全攻防演练实训室采购；
9. 完成建筑项目信息化管理实训室采购；
10. 完成 2022-2023 学年高(中)职教材采购。

## **(二) 政府采购意向公开项目**

- 1、学院主校区电力增容项目

## **三、综合业务方面（负责人：刘树森、聂慧、龙俊伟、张全义）**

1. 安暑期值班和处室加班要求，严格遵守上班时间，认真高效完成各项工作；
2. 做好 8 月份老河口片区填报志愿招生工作。

## **四、6 月份已完成其他采购工作**

1. 完成机房升级改造采购；
2. 完成机械创新实训室建设采购；
3. 完成多媒体设备维修服务协议供应商采购；
4. 完成 2022 信息化办公设备采购；
5. 完成无人机应用技术实训室（二次采购）；
6. 完成灭火器维修、灌装采购。

襄阳汽车职业技术学院审计处（招标办）

2022 年 7 月 7 日